

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Allende Coahuila
Área u Oficina:	Dirección de Desarrollo Social
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Gestión para apoyo de subsidios de banco de materiales
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director
Fundamento Legal:	Ley de General de Desarrollo Social
Formatos que se utilizan para el trámite:	Formato y reglas de operación de programas sociales
Lugar de atención:	Oficina de Desarrollo Social
Teléfono:	862 62 1 3408
Horarios de atención:	8:30 am - 3:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de credencial de elector, CURP, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y cuestionario CUIS
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Allende Vigente.
Tiempo de Respuesta :	De acuerdo a las reglas de operación de los programas sociales
Vigencia del Trámite:	El año actual.
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	pmtapia@gmail.com
Página Web de la Dependencia:	www.allendecoahuila.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	