

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Allende Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Dirección de Desarrollo Social
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Gestión para acceso a programas sociales SEDESOL
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de General de Desarrollo Social
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato y reglas de operación de programas sociales
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de Desarrollo Social
<b>Teléfono:</b>	862 62 1 3408
<b>Horarios de atención:</b>	8:30 am - 3:00pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Copia de credencial de elector, CURP, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y cuestionario CUIS
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  <b>Archivos Adjuntos</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Allende Vigente.
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	De acuerdo a las reglas de operación de los programas sociales
<b>Vigencia del Trámite:</b>	El año actual.
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	

<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:pmtapia@gmail.com">pmtapia@gmail.com</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	<a href="http://www.allendecoahuila.gob.mx">www.allendecoahuila.gob.mx</a>
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	