Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Allende Coahuila
Área u Oficina:	Dirección de Catastro
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Avalúo
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Trámite de escrituración, donación o compra-venta
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director
Fundamento Legal:	Ley General del Catastro y la información Territorial para el Estado de Coahuila de Zaragoza, Ley de Ingresos Vigente de Allende Coahuila, Código Financiero
Formatos que se utilizan para el trámite:	Ficha de avalúo, solicitud de servicios catastrales
Lugar de atención:	Oficina de catastro municipal
Teléfono:	862 62 10621 ext.115
Horarios de atención:	8:30 am - 3:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Pago de predial, copia de la escritura
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Ficha de avalúo, servicios catastrales
Monto de los derechos:	\$344.00
Tiempo de Respuesta :	3 días
Vigencia del Trámite:	2 meses
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	catastroallende@outlook.com
Página Web de la Dependencia:	www.allendecoahuila.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	