

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia de Abasolo
<b>Área u Oficina:</b>	Tesorería
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cobro de Servicios Catastrales
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	En caso de adeudo del contribuyente con tesorería
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director de ingresos y egresos
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Ingresos
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	
<b>Lugar de atención:</b>	Departamento de Tesorería
<b>Teléfono:</b>	6951071
<b>Horarios de atención:</b>	9:00 a.m. a 3:00 p.m.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Identificación Oficial
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  <b>Archivos Adjuntos</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediato
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Todo el año
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Vocear para promover el pago de impuestos
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	mascorro_amaya@outlook.com

**Página Web de la  
Dependencia:**

--

**Recursos o medios de  
impugnación que puede  
hacer valer, en caso de no  
ser satisfactoria la  
respuesta o no darse ésta  
en el plazo establecido:**

--